

Instructivo Empadronamiento en línea.

Introducción:

El presente documento pretende describir la funcionalidad de Empadronamiento En Línea. Se especificará el proceso a seguir en la web publica por parte del contribuyente y a posterior el proceso a nivel informático por parte de la intendencia.

Web Pública:

El contribuyente comienza la solicitud en la Web Pública: En 'Trámites y pagos' dispondrán de una nueva opción: **Empadronamiento en línea**



Imagen 1

Una vez que ingresemos nos vamos a encontrar con las siguientes 6 etapas:

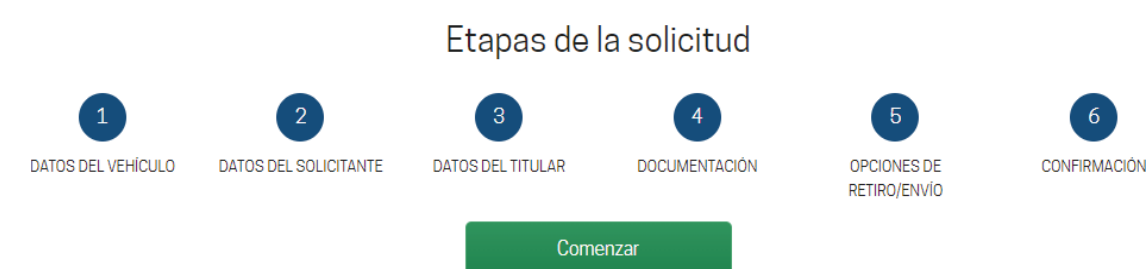


Imagen 2

1° etapa: DATOS DEL VEHÍCULO:

En esta etapa se ingresará número de chasis y motor, departamento donde quiere empadronar y localidad

Ingreso de datos del vehículo

(*) Datos obligatorios

Número de chasis *


Ingresar el número de chasis exactamente como figura en la documentación que le fue entregada.

Número de motor

Ingresar el número de motor exactamente como figura en la documentación que le fue entregada.

Departamento *

Localidad *

 No soy un robot



Cancelar

Confirmar

Imagen 3

- Si el vehículo ingresado se encuentra empadronado, se emitirá el mensaje: El vehículo ingresado figura como empadronado.
- Si los datos ingresados son incorrectos, se emitirá el mensaje: No existen datos en Aduana por chasis y motor
- Si el vehículo ingresado ya fue ingresado anteriormente, se emitirá el mensaje: Ya existe un trámite para este chasis y motor

Ingreso de datos del vehículo

Por favor, confirme si la información obtenida con los datos ingresados corresponde al vehículo que desea empadronar:

Nro. de chasis:	KMFHA17PPLC042149
Nro. de motor:	D4DDKJ680737
Marca:	HYUNDAI
Modelo:	EX6 CON FURGON REFRIGERADO
Año:	2020
Cilindrada:	3.907
Tipo de vehículo:	CAMION CABINA SIMPLE CON FURGON TERMICO
Combustible:	DIESEL
País de origen:	COREA (SUR)

El vehículo es correcto, quiero continuar

No es mi vehículo, quiero modificar los datos ingresados

Imagen 4


- De corroborar que es su vehículo, seleccionará 'El vehículo es correcto, quiero continuar' y continuará con el ingreso de los datos del seguro y la afectación/tipo de afectación/destino.
- De corroborar que no es su vehículo, seleccionará 'No es mi vehículo, quiero modificar los datos ingresados', el cual lo llevara de regreso a la imagen 3

Ingreso de datos del vehículo

(*) Datos obligatorios

Datos del Seguro Obligatorio de Automotores (SOA)

Empresa *

Fecha de vencimiento* 

Ingrese la fecha de vencimiento de su seguro con el formato dd-mm-aaaa.

El vehículo será utilizado como*

La matrícula puede ser distinta según algunas particularidades o usos específicos del vehículo. Seleccione la que corresponda al que está empadronando. Por ej.: taxi, vehículo oficial, turismo, médico.

Datos ya Ingresados:

Nro. de chasis:	1P06603XVL0040454
Nro. de motor:	PE6068E010142
Marca:	JOHN DEERE
Modelo:	6603 CAB
Año:	2020
Cilindrada:	6800CC
Tipo de vehículo:	TRACTOR
Combustible:	DIESEL
País de origen:	E.E.U.U.

Imagen 5

Una vez completado los datos del seguro y uso del vehículo, confirmamos y pasamos a la siguiente etapa.

2° etapa: DATOS DEL SOLICITANTE:

El solicitante contara con campos obligatorios

Ingreso de datos del solicitante

(*) Datos obligatorios

Tipo de documento *	<input type="text" value="Pasaporte"/>
Número de documento *	<input type="text" value="1234"/> <small>Ingrese su documento completo, en caso de CI, con guión y dígito verificador.</small>
Nombre *	<input type="text" value="Pedro"/>
Apellido *	<input type="text" value="Rodriguez"/>
Correo electrónico *	<input type="text" value="pedrorodriguez@gmail.com"/> <small>Ingrese un correo electrónico al cual podamos comunicarnos.</small>
Repetir correo electrónico *	<input type="text" value="pedrorodriguez@gmail.com"/>
Teléfono *	<input type="text" value="4222222"/> <small>Ingrese un teléfono (fijo o celular) al cual podamos comunicarnos.</small>

Volver

Confirmar

IMAGEN 6

Una vez que el solicitante completa sus datos personales, confirma y se continúa a la siguiente etapa. Los tipos de documentos válidos serán: CI, Pasaporte y Documento Extranjero.

La repetición del correo electrónico es necesaria escribirla nuevamente, no se puede copiar y pegar.

3° etapa: DATOS DEL TITULAR:

Los datos del titular podrán ser los mismos que del solicitante, por lo que dispone de una opción (marcada con la flecha roja) que autocompletara los campos requeridos, menos dirección y código postal.

Cuando se confirme, dicho titular aparecerá en la parte superior derecha, y en caso de que se requiera, se podrá ingresar otro titular.

Ingreso de datos del o los titulares

(*) Datos obligatorios

El vehículo pertenece a* Persona física Empresa Leasing

Datos del/los titular/es

El titular y el solicitante son la misma persona, utilizar los datos ingresados en el paso anterior para la titularidad

Tipo de documento*

Número de documento*
Ingrese su documento completo, en caso de Cédula de Identidad, con guión y dígito verificador.

Nombre*

Apellido*

Dirección*

Código postal*

Departamento*

Localidad*

Titulares Ingresados

Pedro Rodriguez
Pasaporte 1234
[Ver más información](#)

Imagen 7

Mismos pasos si se trata de un Empresa.

Si se trata de un Leasing: primero se solicitará que ingrese los datos del banco, luego se habilitan campos para completar la empresa de ese leasing. Una vez ingresado el o los titulares, confirmando se pasará a la siguiente etapa

Las localidades que allí se cargan, son las localidades existentes hoy en día en el módulo TRIBUTOS.

4° etapa: DOCUMENTACIÓN:

En esta etapa se debe adjuntar la documentación requerida, la cual se detalla en la siguiente imagen

Documentación requerida

Para empadronar su vehículo en el departamento de **Montevideo**, usted deberá presentar la siguiente documentación en formato **.jpg o .pdf**:

Carta de empadronamiento o factura*	<input type="button" value="Subir archivo (.jpg o .pdf)"/> <small>El tamaño máximo de archivo permitido es de 3Mb.</small>	Documentos requeridos en Montevideo <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">REQUISITOS...</div> Consulte aquí la documentación mínima requerida 
Seguro Obligatorio de Automotores (SOA)*	<input type="button" value="Subir archivo (.jpg o .pdf)"/> <small>El tamaño máximo de archivo permitido es de 3Mb.</small>	
Constancia de domicilio*	<input type="button" value="Subir archivo (.jpg o .pdf)"/> <small>El tamaño máximo de archivo permitido es de 3Mb.</small>	
Identificación del titular (Documento de identidad, certificado notarial o carta poder)*	<input type="button" value="Subir archivo (.jpg o .pdf)"/> <small>El tamaño máximo de archivo permitido es de 3Mb.</small>	
Documentación referida a las particularidades o usos específicos del vehículo.	<input type="button" value="Subir archivo (.jpg o .pdf)"/> <small>El tamaño máximo de archivo permitido es de 3Mb.</small>	

Imagen 8

Los primeros 4 puntos son de carácter obligatorio, a excepción del último punto

- Carta de empadronamiento o factura. **OBLIGATORIO**
- Seguro Obligatorio de Automotores (SOA). **OBLIGATORIO**
- Constancia de domicilio. **OBLIGATORIO**
- Identificación del titular (Documento de identidad, certificado notarial o carta poder). **OBLIGATORIO**
- Documentación referida a las particularidades o usos específicos del vehículo.

En el recuadro rojo podrán figurar requisitos específicos de las intendencias (Documentación referida a las particularidades o usos específicos del vehículo).

Señalado con una flecha roja podrán ver una sección donde se detalla la documentación mínima requerida. Adicionalmente se podrá visualizar la documentación requerida específicamente por el departamento en el que está iniciando la solicitud de empadronar. (*) Depende de que el gobierno departamental haya enviado la información correspondiente.

Confirmando pasamos a la siguiente etapa

5° etapa: OPCIÓN DE RETIRO/ENVÍO:

El contribuyente podrá optar por retirar su chapa y libreta en la localidad seleccionada o recibirlo en su domicilio. Esta opción dependerá de la parametrización que el gobierno departamental haya definido. Esta parametrización puede cambiar en el momento que el GD lo desee.

Opciones de Retiro/Envío

RETIRO ENVÍO

(*) Datos obligatorios

Retiro mi matrícula

Localidad *

¿Desea agregar alguna nota o aclaración?

Máximo 255 caracteres, incluyendo espacios y signos de puntuación.

Imagen 9

Se podrá agregar una nota o aclaración que haga más fácil la entrega. (señalado con cuadrado rojo)

Confirmando pasamos a la última etapa

6° etapa: CONFIRMACION:

En esta etapa se verá un resumen de todas las etapas anteriores, la cual deberá ser verificada por el contribuyente

Confirmación de la solicitud

Verifique toda la información ingresada y si es correcta confirme para culminar con la solicitud. Una copia de la misma le llegará por correo electrónico.

Datos del vehículo	
Nro. de chasis:	KMFHA17PPLC042149
Nro. de motor:	D4DDKJ680737
Marca:	HYUNDAI
Modelo:	EX6 CON FURGON REFRIGERADO
Año:	2019
Cilindrada:	3.907
Tipo de vehículo:	CAMION CABINA SIMPLE CON FURGON TERMICO
Combustible:	DIESEL
Empresa aseguradora (SOA):	B.S.E.
Fecha de vencimiento del SOA:	12/30/20
Uso del vehículo:	PARTICULAR - AUTO/CAMIONETA
Departamento:	MONTEVIDEO

Datos del solicitante	
Nombre completo:	PEDRO RODRIGUEZ
Correo electrónico:	PEDRORODRIGUEZ@GMAIL.COM
Teléfono:	42222222

Datos del titular	
Pedro Rodriguez Pasaporte 1234 18 de julio Montevideo MONTEVIDEO 12000	

Opción de envío/retiro	
Retiro en: MONTEVIDEO, Montevideo	

Notas adicionales	
retiro	

Volver

Confirmar

Imagen 10

Una vez que se confirme, se asignará un número de solicitud y le llegará al solicitante un mail con el resumen de toda la información ingresada.

Confirmación de la solicitud

Su solicitud nro: **7809** fue ingresada correctamente y se ha enviado una copia de la misma a esteban-b5@hotmail.com

En caso de ser necesario, será contactado por la Intendencia donde se está empadronando.

Cerrar

Imagen 11