

INTENDENCIA DE COLONIA

La Intendencia de Colonia llama a **SOLICITUD DE PRECIOS - SOLICITUD DE SUMINISTRO N° 17028** para la adquisición de:

ITEM-CANT.	ARTICULOS	Marca – Presentacion - TOTAL			
1	100	BOLSAS DE BANDA ELASTICA			
2	40	TONER PARA BROTHER MULTIFUNCION DCP-7040			
3	25	TONER PARA KYOCERA 1120D (TK-162)			
4	50	CASCOLA DE 250GRS			
5	100	ENGRAMPADORA SIMILAR A KW-TRIO5650			
6	100	CARTUCHOS PARA EPSON XP-201 NEGRO			
7	90	CARTUCHOS PARA EPSON XP-201 COLOR			
8	50	CARTUCHOS PARA EPSON XP231 NEGRO			
9	90	CARTUCHOS PARA EPSON XP231 COLOR			
10	200	CUADERNOLAS CON ESPIRAL 75 HOJAS			
11	150	HILO DE CAÑAMO OVILLO 45GRS. FIBRA VEGETAL			
12	100	MARCADOR FLUOR COLOR VERDE			
13	100	MARCADOR FLUOR COLOR NARANJA			
14	150	MARCADOR FLUOR COLOR AMARILLO			
15	150	BARRA ADHESIVA MEDIANA DE 15GRS			
16	50	CAJA DE CHINCHE COMUN			
17	150	MARCADOR PARA PIZARRA COLOR NEGRO (SIMIL PILOT)			

La Intendencia de Colonia llama a **SOLICITUD DE PRECIOS - SOLICITUD DE SUMINISTRO**
N° 17028

SE SOLICITA INDICAR MARCAS Y PRESENTACION DEL PRODUCTO COTIZADO
(DE NO ESTAR INDICADO NO SE ADJUDICARA)

CONSULTAS: dirigirse a PROVEEDURIA Y VALORES TELF.: 452 27000 INT.:252

FORMA DE COTIZAR: Se deberá cotizar respetando el orden de lo solicitado.

A) El precio total con Impuestos incluido en cada renglón.

B) El importe final de la totalidad.

C) Características y /o cualquier otro detalle que quiera agregar.

FORMA DE PAGO: Preferentemente cotizar crédito a 45 días, sin excluir otras condiciones que la firma quiera formular.-

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: Se entenderá que es de 30 días, salvo indicación expresa dentro de la oferta.

PLAZO DE ENTREGA: Es importante especificarlo en propuesta.

LUGAR DE ENTREGA: PROVEEDURIA

APERTURA: Se realizara en la **DIRECCION DE COMPRAS** de la I. de C. 2do. Piso, en Avda. General Flores N° 467 y Alberto Méndez, el día **17/05/2018 a las 16:00**. Las propuestas pueden entregarse en sobre cerrado, personalmente, por vía FAX al (452) 22967 o (452) 20957, o al (452) 27000 int.290, y/o via correo electrónico a (compras@colonia.gub.uy).-

IMPORTANTE: Los presupuestos deberán tener sello o aclaración de la empresa y firma del responsable.

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION
DIRECCION DE COMPRAS