

Administración Aduanera (B) - 2019 - J1804242

- Código de Beca:** 1359
- Nombre:** Administración Aduanera (B) - 2019 - J1804242
- Descripción:** Este curso tiene como objetivo brindar asistencia para fortalecer el régimen aduanero y mejorar la capacidad administrativa. Durante el curso, los participantes tienen oportunidades de observar y entender la aduana japonesa y luego se les espera a promocionar el comercio exterior de cada país, incrementando ingresos fiscales a través de mejoramientos de administración aduanera.
- Fuente principal:** Japón
- Fuente secundaria:** -
- Tipo de beca:** Total
- Fecha de vencimiento:** 14/11/2018
- Requisitos:** Las organizaciones solicitantes deben seleccionar candidatos que reúnan los siguientes requisitos.
- Requisitos esenciales:**
- 1) Cargos Actuales: Personal de mandos medios de la Aduana
 - 2) Experiencia en el campo relevante: 5 años o más
 - 3) Idioma: tener la capacidad competente de hablar y leer español
 - 4) Salud: Debe estar en buena salud, físicamente y mentalmente, para participar en el Programa en Japón. No se recomienda la solicitud por parte de mujeres embarazadas debido a riesgos potenciales para la salud y asuntos relacionados con la vida de la madre y el feto.
- (2) Requisitos recomendables:**
- 1) Expectativas para los Participantes: Cierta nivel de capacidad de inglés es preferible, porque hay materiales escritos en inglés.
 - 2) Edad: Entre treinta (30) y cuarenta y cinco (45) años de edad . Esto porque el programa requiere una discusión sobre las cuestiones de política en la formulación del Plan de Acción y acción de seguimiento después del programa.
 - 3) Se alienta a las mujeres a postular a este programa
- Beneficios:**
- Pasaje aéreo:** JICA sufragará el costo del viaje de ida y vuelta entre el aeropuerto internacional designado por JICA y Japón.
- Seguro de viaje:** Su cobertura será desde el momento de arribo a hasta la salida de Japón. Por lo tanto, este seguro no cubre el tiempo de viaje fuera de Japón.
- JICA gestionará el siguiente hospedaje de los participantes en Japón: Centro de JICA Kansai (JICA Kansal). Dirección: 1-5-2 Wakinohama-kaigandori, Chuo-ku,

Kobe, Hyogo 651-0073, Japan. TEL: 81-78-261-0388 FAX: 81-78-261-0465.
(Donde "81" es el código de país para Japón y "78" es el código de área local).
En caso de que no haya habitación disponible en JICA Kansai, JICA gestionará un hospedaje alternativo para los participantes.

JICA sufragará los siguientes gastos de los participantes:

- (1) Asignación para hospedaje, alimentación, gastos de estadía, vestimenta, y embarque.
- (2) Gastos para tours de estudio (básicamente en la forma de boletos de trenes).
- (3) Atención médica gratuita para los participantes que se enferman tras su arribo en Japón (no se incluyen los costos relacionados con enfermedades, embarazo o tratamiento dental preexistentes).
- (4) Gastos relacionados con la implementación del programa, incluyendo materiales. Para mayores detalles, véase "III. ASIGNACIONES" del folleto para los participantes titulado "KENSU-IN GUIDE BOOK", que se distribuirá antes de su partida a Japón.

Lugar de postulación y documentación a presentar:

Documentación a presentar:

- 1) Formulario de solicitud de JICA
- 2) Fotocopia de pasaporte: A presentar con el formulario de solicitud, si se cuenta con el pasaporte que el participante portará al ingresar a Japón para este programa. De lo contrario, su fotocopia deberá remitirse tan pronto como se obtenga el pasaporte.
* La fotocopia debe incluir lo siguiente: Nombre y apellido, Fecha de nacimiento, Nacionalidad, Sexo, Número de pasaporte, y Fecha de expiración
- 3) Informe de País: Entréguelo junto con el Formulario de solicitud. No se aceptarán postulaciones sin el Informe de País
- 4) Cuestionario: debe ser entregado junto con el formulario de solicitud.
- 5) C.V no documentado
- 6) Fotocopia de Título Universitario
- 7) Carta de aval de la institución patrocinante dirigida a la AUCI, Sra. Directora Lic. Andrea Vignolo
- 8) Formulario de AUCI (Adjunto)
- 9) Decreto 234/86 firmado (Adjunto)
- 10) Dos (2) fotocopias de la C.I
- 11) Presentar además, si posee, Certificado de conocimientos del idioma inglés.

Toda la documentación deberá ser presentada en: Presidencia de la República - Ed. Torre Ejecutiva- Plaza Independencia 710 -P.7 -Of.703 "Sección Becas" AUCI de Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs.

Contacto en caso de dudas: AUCI
Sección Becas
Tel: 150 int. 3402 y 03
mail: becas@auci.gub.uy

Observaciones: No se aceptarán formularios hechos a mano.
Orientación previa a la salida:
Se realizará una orientación previa a la salida en la oficina de JICA del país correspondiente, para proporcionar a los participantes los detalles acerca del viaje a Japón, las condiciones de los Programas de Capacitación y Diálogo, y otros asuntos.

Ofrecimiento N° 1359.1

Nombre ofrecimiento: Administración Aduanera (B) - 2019 - J1804242

Información específica: **(1) Etapa Preliminar en el país del participante**

(De octubre de 2018 a enero de 2019)

Las organizaciones participantes harán los preparativos necesarios para el Programa en los países respectivos.

Output de Módulo Esperado: Se elabora el Informe de País

Actividades: Elaboración y entrega del Informe de País.

2) Etapa Central en Japón

(Del 21 de enero al 9 de febrero de 2019)

Los participantes enviados por las organizaciones asisten al Programa implementado en Japón.

Output de Módulo Esperado:

1- Profundizar la comprensión mutua sobre la situación real y problemas de administración aduanera en los países participantes

Tema/ agenda: Presentación del Informe de País

Metodología: Presentación y discusión

2- Los participantes aprenden la situación general de administración aduanera de Japón

Tema/ agenda: Administración aduanera de Japón (despacho, control de riesgo, valoración aduanera, fiscalización posterior, supervisión e inspección, clasificación del Sistema Armonizado, perro buscador de drogas, correos internacionales, etc.)

Metodología: Clase, Visita

3- Se arreglan los problemas de administración aduanera en los países

participantes, se establece la orientación para mejora, y se desarrolla el plan de mejora.

Tema/ agenda: Elaboración y presentación del Plan de Acción

Metodología: Presentación y discusión

(3) Etapa Final en el país del participante

Las organizaciones participantes producen los outputs finales aprovechando los resultados traídos por los participantes.

Esta etapa marca el fin del Programa.

Outputs de Módulo Esperado: Imprementar el Plan de Acción

Actividades: Aplicación y ejecución del Plan de Acción en los países participantes y entrega del informe de progreso a la oficina local de JICA hasta 31 de agosto de 2019.

La oficina de JICA (o la Embajada de Japón) notificará los resultados a más tardar el **14 de diciembre de 2018.**

Tipo de curso:	CURSO CORTO
Modalidad de curso:	Presencial
País:	Japón
Ciudad:	Kansai
Idiomas:	español
Fecha de inicio:	21/01/2019
Fecha de fin:	09/02/2019
Fecha límite de inscripción:	14/11/2018
Duración aprox.:	-
Disciplinas:	TRANSPORTE & COMUNICACIONES Gobierno. Administración pública Empresas públicas. Asociaciones público privadas Administración de aduanas Administración portuaria
Observaciones:	-